БЕКІТЕМІН
Академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды университетінің
Басқарма Төрағасы - Ректоры
__________ Н.О. Дулатбеков
«__» ____08______ 2025ж.

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КеАҚ-тың 2025-2026 оқу жылына арналған
САПА САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАРЫ

№	Мақсат	Мақсатқа қол жеткізуге арналған ресурстар	Мақсатқа қол жеткізу шаралары	Максатка қол жеткізу мерзімдері	Мақсатқа қол жеткізуге жауаптылар
1.	Университеттің QS World University Ranking (QS WUR) әлемдік рейтингісінің 851+ және позициялар диапазонына енуі.	1. Университеттің негізгі көрсеткіштерінің QS WUR әлемдік рейтингісі мен QS Asia өңірлік рейтингісінің критерийлеріне сәйкестігі. 2. Университеттің академиялық ортадағы жоғары беделі, сондай-ақ жұмыс берушілер тарапынан түлектердің дайындығы сапасына берілген жоғары баға.	1. QS әлемдік рейтингісінің жетекші сарапшыларының Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті үшін консалтингтік қызметтер көрсету және бенчмаркинг өткізу бойынша BILIM DAMU жоғары оқу орындары консорциумының Басқарушы ұйымымен жасалған келісімшарт аясындағы өзара іс-қимыл. 2. Buketov University-нің QS WUR 2025–2028 жж. рейтингісіндегі позицияларын жақсарту жөніндегі Жол картасын іске асыру.	маусым	Басқарма мүшелері (қызмет бағыттары бойынша проректорлар)
2.	Университеттің QS Asia өңірлік рейтингісінде 180-орыннан төмен емес позициялар диапазонына енуі.			2026 ж. қараша	
3.	Университеттің Times Higher Education Impact Rankings (THE Impact Rankings) рейтингісіне енуі.	1.Университет көрсеткіштерінің Times Higher Education Impact Rankings (THE Impact Rankings) рейтингісі әдістемесінің талаптарына сәйкестігі.	1. 3-ОДМ: Университет кампусының спорттық инфрақұрылымын жаңғырту, салауатты өмір салтын сақтау бойынша іс-шаралар өткізу.	маусым	Басқарма мүшесі-стратегиялық даму жөніндегі проректор

№	Мақсат	Мақсатқа қол жеткізуге арналған ресурстар	Мақсатқа қол жеткізу шаралары	Мақсатка қол жеткізу мерзімдері	Мақсатқа қол жеткізуге жауаптылар
		2. Орнықты даму мақсаттарын (ОДМ) іске асыру. 3. «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КеАҚ-тың 2025, 2026 жылдарға арналған Орнықты даму жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыру.	4-ОДМ: Оқу аудиториялары мен зертханаларды заманауи оқу жабдықтарымен қайта жарақтандыру және модификациялау; орнықты даму саласында біліктілікті арттыру, қосымша білім беру бағдарламаларын әзірлеу. 5-ОДМ: Оқу бағдарламаларын жаңарту, білім беру семинарларын, әлеуметтік-тәрбие іс-шараларын өткізу және проблемалар бойынша ғылыми жобалар әзірлеу. 7-ОДМ: Университет кампусының энергетикалық инфрақұрылымын жаңғырту, проблемалар бойынша ғылыми-білім беру іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу. 9-ОДМ: Университеттің ғылыми-білім беру және инновациялық әлеуетін ғылым мен техниканы дамытудың басым бағыттарын іске асыруға бағдарлау. 17-ОДМ: Орнықты даму саласындағы әлемдік рейтингтерде университетті ілгерілету бойынша жұмысты ұйымдастыру. Халықаралық академиялық алмасуды кеңейту және орнықты даму саласындағы бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыру.		

№	Мақсат	Мақсатқа қол жеткізуге арналған ресурстар	Мақсатқа қол жеткізу шаралары	Мақсатка қол жеткізу мерзімдері	Мақсатқа қол жеткізуге жауаптылар
4.	Университеттің Times Higher Education (THE) рейтингісіне енуі.	1. Университет ғалымдарының жариялау белсенділігі көрсеткіштерінің Times Higher Education (THE) рейтингісі критерийлеріне сәйкестігі.	1. Scopus, Web of Science деректер базасында индекстелген журналдарда университет ғалымдарының жарияланымдық белсенділігін арттыру.	2026 ж. қазан	Басқарма мүшелері – стратегиялық даму жөніндегі проректор, ғылыми жұмыс жөніндегі проректор
5.	Университеттің білім беру бағдарламаларының рейтингтік позицияларын арттыру – «Атамекен» ҰКП рейтингісінде жүлделі позициялары бар бағдарламалардың кемінде 20%-ы.	1. Университет көрсеткіштерінің «Атамекен» ҰКП саралау өлшемдеріне сәйкестігі. 2. Еңбек нарығының талаптарына сәйкес өзектендірілген бакалавриат түлектері үшін тартымды магистратура бағдарламаларының	1. Жоғары оқу орнының ББ-ның «Атамекен» ҰКП рейтингісіне қатысуы үшін мәліметтерді толтыруды және растайтын құжаттарды жүктеуді ұйымдастырушылық сүйемелдеу.	наурыз	Басқарма мүшесі-стратегиялық даму жөніндегі проректор

№	Мақсат	Мақсатқа қол жеткізуге арналған ресурстар	Мақсатқа қол жеткізу шаралары	Мақсатка қол жеткізу мерзімдері	Мақсатқа қол жеткізуге жауаптылар
			ету.		жөніндегі проректор
6.	Университетті институционалдық аккредиттеу және білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу шеңберінде аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімінен өту.	1. Университет қызметінің аккредиттеу агенттіктері белгілеген институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу критерийлеріне сәйкестігі. 2. Университет құрылымында мамандандырылған бөлімшенің – аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімін ұйымдастырушылық және консалтингтік сүйемелдеуді қамтамасыз ететін Стратегиялық даму және тәуекелдерді басқару департаментінің болуы. 3. Университеттің білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу нәтижелері бойынша сыртқы сараптамалық топтардың ескертулерін жоюға және ұсынымдарын орындауға бағытталған аккредиттеу агенттіктерімен келісілген түзету іс-қимылдары жоспарларының болуы.	1.Мамандандырылған аккредиттеу нәтижелері бойынша аккредиттеуден кейінгі мониторинг шеңберінде кафедралардың есептерін дайындауды консалтингтік сүйемелдеу 2. Аккредиттеу агенттіктеріне институционалдық және бағдарламалық аккредиттеу қорытындылары бойынша аккредиттеуден кейінгі мониторинг шеңберінде түзету іс-қимылдары жоспарларының іске асырылуы туралы есептерді ұсыну.	маусым	Басқарма мүшесі-стратегиялық даму жөніндегі проректор
7.	АРТА агенттігінде 14 білім беру бағдарламасын мамандандырылған аккредиттеу нәтижелері бойынша сертификаттар алу: бакалавриат - 8 ББ; магистратура - 5 ББ;	1. Танылған аккредиттеу органдарының Тізілімінде «Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігі» КЕМ (АРТА) болуы (1-Тізілім). 2. Әр түрлі агенттіктерде	1. АРТА агенттігінің бағдарламалық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне 14 білім беру бағдарламасының өзін-өзі бағалау бойынша есептерін дайындау.	мамыр	Басқарма мүшесі-стратегиялық даму жөніндегі проректор

№	Мақсат	Мақсатқа қол жеткізуге арналған ресурстар	Мақсатқа қол жеткізу шаралары	Мақсатқа қол жеткізу мерзімдері	Мақсатқа қол жеткізуге жауаптылар
	докторантура - 1 ББ.	халықаралық аккредиттеу рәсімінен сәтті өту тәжірибесі. 3. Университеттің білім беру бағдарламаларының АРТА агенттігінің мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының критерийлеріне сәйкестігі. 4. Университет құрылымында мамандандырылған бөлімшенің – бағдарламалық аккредиттеу рәсімін ұйымдастырушылық және консалтингтік сүйемелдеуді қамтамасыз ететін Стратегиялық даму және тәуекелдерді басқару департаментінің болуы.	2. 14 білім беру бағдарламасын бағдарламалық аккредиттеу рәсімінен өткізу.		
8.	Шетелдік жоғары оқу орындарымен бірлескен білім беру бағдарламаларының/қос дипломдық бағдарламалар санын ұлғайту.	1. Магистратура және бакалавриат бағдарламалары бойынша қос дипломды білім беруді және бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыру тәжірибесі. 2. Шетелдік серіктес жоғары оқу орындарымен, оның ішінде QS рейтингісінің Топ-700 қатарындағы жоғары оқу орындарымен қолданыстағы шарттардың болуы. 3. ТМД желілік университетінде мүшелікте болу.	1. Білім беру бағдарламасын толық немесе нүктелік іске асыру үшін жаңа серіктес жоғары оқу орындарын іздеу; білім беру бағдарламасының дұрыстығын қамтамасыз ететін сапаны растаудың сәйкес жүйесін іздеу; оның ішінде оқыту тілі, оқу кезеңі және т.б. қолданыстағы шарттарды/қолданыстағы шарттарға қосымша келісімдерді ұзарту және/немесе өзектендіру.	маусым	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор
			2. Серіктес жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық шеңберінде жаңа бірлескен бағдарламаларды немесе қос		

№	Мақсат	Мақсатқа қол жеткізуге арналған ресурстар	Мақсатқа қол жеткізу шаралары	Мақсатқа қол жеткізу мерзімдері	Мақсатқа қол жеткізуге жауаптылар
			диплом бағдарламаларын әзірлеу және бекіту.		
9.	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейінде білім алушылардың үлесін ұлғайту.	1. Еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес білім беру бағдарламаларының мазмұнын өзгерту және өзектендіру.	1. Еңбек нарығының конъюнктурасын зерттеу. Негізгі тапсырыс берушілер ретінде жұмыс берушілердің талаптарын есепке алу.	2025 ж. қыркүйек	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор
		2. Жоғары білікті профессор-оқытушылар құрамының болуы.	2. Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ПОҚ-тың біліктілік деңгейін арттыру.		
		3. Оқу-әдістемелік базаның болуы.	3. Магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламаларын ресурстармен қамтамасыз етілуіне мониторинг жүргізу. Оқу-әдістемелік базаны жаңарту.		
		4. Бакалавриат пен магистратураның білім беру бағдарламалары бойынша түлектердің шығарылымының болуы.	4. Алдын ала кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу. Кәсіптік бағдар беру жұмысы шеңберінде тікелей эфирлер өткізу. Магистратура мен докторантураның білім алушыларын кәсіптік бағдар беру жұмысына тарту.		
10.	«Педагогикалық ғылымдар» саласында даярлау бағыты бойынша дуальды оқыту бойынша шарттар санын ұлғайту.	1. Бакалавриат бағдарламалары бойынша дуальды оқытуды іске асыру тәжірибесі.	1. Дуальды білім беру бағдарламасын толық жүзеге асыру үшін серіктестерді іздеу.	мамыр	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор
			2. Тиісті шарттар жасасу.		
			3. Тиімді кадр саясаты.		

№	Мақсат	Мақсатқа қол жеткізуге арналған ресурстар	Мақсатқа қол жеткізу шаралары	Максатка қол жеткізу мерзімдері	Мақсатқа қол жеткізуге жауаптылар
			4. Магистратура мен докторантураның дуальды білім беру бағдарламасының ресурспен қамтамасыз етілуі. Оқу-әдістемелік базаны жаңарту.		
11.	Студенттердің жалпы санынан шетелдік студенттердің үлесін арттыру.	1. Бакалавриаттың білім беру бағдарламаларын іске асыру тәжірибесі.	1. Нарық конъюнктурасын зерттеу. 2. Білім беру бағдарламасын өзектендіру. 3. Шет тілінде оқытатын оқытушыларды даярлау.	2026 ж. тамыз	Басқарма мүшелері – академиялық мәселелер жөніндегі проректор, стратегиялық даму жөніндегі проректор
12.	Оқу аяқталғаннан кейін 1-ші жылы жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар жұмысқа орналастырылған түлектердің үлесін ұлғайту.	1. Біліктілік талаптарына сәйкес келетін жұмысқа орналастырылған түлектердің үлесі.	1. Кадрлардың қажеттілігін ескере отырып, білім алушыларды ББ-ға қабылдау жоспарын қалыптастыру. 2. ҰБТ тапсыруға дайындық. 3. Жұмыс берушілермен кездесулерді ұйымдастыру бойынша жұмысты күшейту. 4. Тиімді кадр саясаты. 5. Білім беру бағдарламасын әзірлеуге жұмыс берушілерді тарту.	желтоқсан	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор
13.	Әлемдік және цифрлық білім беру платформаларын пайдалануға кемінде 1500 білім алушы мен оқытушыны тарту.	1. «Coursera» платформасында ПОҚ, студенттер, магистранттар мен докторанттарды оқыту тәжірибесі.	1. Платформада оқытуға арналған лицензияның/шарттың құнын талдау. 4. Оқу платформаларына жетекшілік ететін сыртқы ұйымдармен шарттарды ұзартуға немесе жасасуға арналған	маусым	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор

№	Мақсат	Мақсатқа қол жеткізуге арналған ресурстар	Мақсатқа қол жеткізу шаралары	Мақсатка қол жеткізу мерзімдері	Мақсатқа қол жеткізуге жауаптылар
			қаржылық шығыстарды перспективалық және тиімді жоспарлау.		
			3. Еңбек нарығының конъюнктурасын зерттеу. Негізгі тапсырыс берушілер ретінде жұмыс берушілердің талаптарын есепке алу.		
			4. Бағдарлама мазмұнын өзектендіру. Білім беру бағдарламаларының ресурстармен қамтамасыз етілу мониторингі. Оқу-әдістемелік базаны жаңарту.		
14.	Жаңартылған білім беру бағдарламаларының үлесін білім беру бағдарламаларының жалпы санына қатысты 12% - ға ұлғайту.	1. Еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес өзекті білім беру бағдарламаларын енгізу тәжірибесі. 2. Жоғары білікті профессор-оқытушылар құрамының болуы. 3. Оқу-әдістемелік базаның болуы. 4. Бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша бітіртіп шығарудың болуы.	1. Еңбек нарығының конъюнктурасын зерттеу. Негізгі тапсырыс берушілер ретінде жұмыс берушілердің талаптарын есепке алу.	маусым	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор
			2. Бағдарлама мазмұнын өзектендіру.		
			3. Білім беру бағдарламаларының ресурстармен қамтамасыз етілу мониторингі. Оқу-әдістемелік базаны жаңарту.		
15.	Университет профессор-оқытушылар құрамының ғылыми жарияланымдарының саны – Web of Science және Scopus деректер	1. Университетте халықаралық журналдарда ғылыми жариялау тәжірибесі бар жоғары білікті профессорлық-оқытушылар	1. Web of Science, Scopus, Wiley деректер базаларындағы ПОҚ-тың жариялау белсенділігінің жүйелі мониторингі.	тұрақты	Басқарма мүшесі – ғылыми жұмыс жөніндегі проректор

№	Мақсат	Мақсатқа қол жеткізуге арналған ресурстар	Мақсатқа қол жеткізу шаралары	Мақсатқа қол жеткізу мерзімдері	Мақсатқа қол жеткізуге жауаптылар
	базаларына кіретін нөлдік емес импакт-факторы бар халықаралық индекстелетін журналдарда кемінде 200.	құрамының болуы. 2. Министрліктің Web of Science, Scopus, Wiley деректер базаларына қол жеткізуді қамтамасыз етуі. 3. Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің жарияланымдар тізімін жүргізу. 4. Университеттің профессор-оқытушылар құрамының жарияланымдық белсенділігін ынталандырудың тиімді жүйесінің болуы. 5. Университет құрылымында мамандандырылған бөлімшенің – жоғарыда аталған деректер базасы бойынша ПОҚ-ка қажетті ұйымдастырушылық, консультациялық көмек көрсететін Ғылым департаментінің, сондай-ақ ғылыми жобаларды қажетті ұйымдастырушылық, қаржылық және ғылыми сүйемелдеудің болуы.	2. Университеттің ғылыми-зерттеу инфрақұрылымын: ғылыми институттарды, орталықтар мен ғылыми зертханаларды, Технопаркті дамыту.		
16.	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының халықаралық және республикалық конкурстарға қатысуы.	1. Университетте халықаралық және республикалық конкурстарға қатысу тәжірибесі бар жоғары білікті профессор-оқытушылар құрамының болуы. 2. Университет құрылымында	1. Халықаралық және республикалық конкурстардың жүйелі мониторингі. 2. Кафедраларды өткізілетін конкурстар туралы хабардар ету.	тұрақты	Басқарма мүшесі – ғылыми жұмыс жөніндегі проректор

№	Мақсат	Мақсатқа қол жеткізуге арналған ресурстар	Мақсатқа қол жеткізу шаралары	Мақсатқа қол жеткізу мерзімдері	Мақсатқа қол жеткізуге жауаптылар
		мамандандырылған бөлімшенің – халықаралық және республикалық конкурстарға қатысу және өтінімдерді ресімдеу бойынша ПОҚ-қа қажетті ұйымдастырушылық, консультациялық көмек көрсететін Ғылым департаментінің, сондай-ақ ғылыми жобаларды қажетті ұйымдастырушылық, қаржылық және ғылыми сүйемелдеудің болуы.			
17.	Ғылыми кадрларды – PhD докторларын даярлау	1. Университетте PhD докторларын даярлау тәжірибесі бар жоғары білікті профессор-оқытушылар құрамының болуы. 2. Білім беру қызметіне лицензияның болуы. 3. Министрліктің Web of Science, Scopus, Wiley деректер базаларына қол жеткізуін қамтамасыз ету. 4. ҒЖБССҚК тізбесіне кіретін Web of Science, Scopus деректер базаларына индекстелетін университеттің ғылыми журналдарының болуы. 5. Диссертациялық кеңестердің болуы. 6. Университет құрылымында мамандандырылған бөлімшенің – қажетті ұйымдастырушылық,	1. Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің диссертациялық кеңестерімен өзара іс-қимыл. 2. Практикалық жұмыс тәжірибесі бар оқытушыларды ғылыми кеңес беруге тарту. 3. Қажетті құжаттарды толтыруды ұйымдастырушылық қолдау.	тұрақты	Басқарма мүшесі – ғылыми жұмыс жөніндегі проректор

№	Мақсат	Мақсатқа қол жеткізуге арналған ресурстар	Мақсатқа қол жеткізу шаралары	Мақсатка қол жеткізу мерзімдері	Мақсатқа қол жеткізуге жауаптылар
		консультациялық көмек көрсететін Ғылым департаментінің, атап айтқанда Университеттің ғылыми кадрларымен және диссертациялық кеңестерімен жұмыс жөніндегі маманның болуы, сондай-ақ қажетті ұйымдастырушылық сүйемелдеудің болуы.			
18.	Университетте дебат қозғалысын дамыту саласындағы жұмыстың тиімділігін арттыру және дебат клубының белсенді мүшелерінің санын 10%-ға ұлғайту	1. Дебат клубтарының үйлестірушілерінің кәсіби құрамының болуы. 2. Турнирлерге дайындалу және жиналыстар өткізу үшін кабинеттердің, лектік аудиториялардың болуы. 3. Университет тарапынан қаржылық қолдауды қамтамасыз ету.	1. Республикалық дебат турнирін өткізу 2. Өңір мен республиканың тәжірибелі спикерлерімен бірлесіп оқыту семинарлары мен тренингтерін ұйымдастыру және өткізу. 3. Студенттердің республикалық дебат турнирлеріне қатысуы.	сәуір	Басқарма мүшесі – әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор
19.	Студенттер сарайының шығармашылық ұжымдары үшін шеберлік сыныптарын өткізу	1. Шақырылған жаттықтырушыларға, әртістерге, педагогтарға ақы төлеуге арналған қаржы қаражаты; 2. Материалдық-техникалық базаның болуы (дайындық залдары, сахна, аппаратура); 3. Студенттер сарайы мен университет тарапынан ұйымдастырушылық қолдау; 4. Кәсіби мәдени ұжымдармен, театрлармен, студиялармен серіктестікті дамыту;	1. Студенттердің қызығушылықтары мен қажеттіліктерін ескере отырып, шеберлік сыныптарының тақырыбын анықтау. 2. Тиісті салалардан білікті спикерлер мен шеберлерді таңдау (вокал, хореография, театр және т.б.). 3. Шеберлік сыныптары кестесін құру және бекіту. 4. Залдар мен қажетті жабдықтарды дайындау.	қараша	Басқарма мүшесі – әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор

№	Мақсат	Мақсатқа қол жеткізуге арналған ресурстар	Мақсатқа қол жеткізу шаралары	Мақсатқа қол жеткізу мерзімдері	Мақсатқа қол жеткізуге жауаптылар
			5. Студенттерді белсенді тарта отырып, шеберлік сыныптарын өткізу. 6. Іс-шаралардың тиімділігін бағалау үшін қатысушылардан кері байланыс жинау және талдау. 7. Алынған білім мен техниканы ұжымдардың одан әрі шығармашылық қызметіне енгізу.		
20.	Қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларының сапасы мен өзектілігін арттыру.	1. ҚБФ оқытушылары мен жаттықтырушыларының кәсіби құзыреттілігі. 2. Әдістемелік база және цифрлық құралдар (Canvas, Kahoot, Wordwall, Padlet). 3. Білім басқармасымен ынтымақтастық.	1. Еңбек нарығының талаптарына және педагогтердің кәсіби стандарттарына сәйкес біліктілікті арттыру мен қайта даярлаудың кемінде бір жаңа бағдарламасын әзірлеу және жаңарту. 2. Бағдарламалардың сыртқы сараптамасынан өту, кейіннен оларды ҚР ҒЖБМ тізіліміне енгізу.	маусым	Қосымша білім беру факультетінің деканы
21.	Тыңдаушыларды қамтуды кеңейту және курстардың қолжетімділігін арттыру.	1. Гибридті оқыту түрі (онлайн + офлайн). 2. Маркетингтік және ақпараттық қолдау (ресми сайт, әлеуметтік желілер, медиа-науқандар).	1. Педагогикалық қайта даярлау курстарына, тілдік курстарға, шетелдік азаматтарға арналған курстарға қабылдауды ұйымдастыру. 2. БА бағдарламалары бойынша тыңдаушылар санын 10%-ға арттыру	маусым	Қосымша білім беру факультетінің деканы
22.	Өңірдің және елдің білім беру ұйымдарымен әріптестікті дамыту.	1. Білім департаменттерімен, колледждермен, ұйымдармен қолданыстағы меморандумдар. 2. Қазақстан және таяу шет	1. Ынтымақтастық туралы жаңа келісімдерге қол қою. 2. Мектеп педагогтары мен басшыларына арналған курстарды,	тұрақты	Қосымша білім беру факультетінің деканы

№	Мақсат	Мақсатқа қол жеткізуге арналған ресурстар	Мақсатқа қол жеткізу шаралары	Мақсатка қол жеткізу мерзімдері	Мақсатқа қол жеткізуге жауаптылар
		елдердің жоғары оқу орындарымен академиялық байланыстар.	форумдар мен кейс-сессияларды бірлесіп іске асыру. 3. 2025-2026 оқу жылында кемінде 2 бірлескен іс-шара өткізу.		

КЕЛІСІЛДІ:

Басқарма мүшесі, стратегиялық даму жөніндегі проректор ____________ **Е.Ж. Сармурзин**

Басқарма мүшесі, ғылыми жұмыс жөніндегі проректор ____________ **Е.М. Тажбаев**

Басқарма мүшесі, академиялық мәселелер бойынша проректор ____________ **М.М. Умуркулова**

Басқарма мүшесі, әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор ____________ **Н.А. Жетпісбаев**

Басқарма мүшесі, әкімшілік-шаруашылық қызмет жөніндегі проректор ____________ **А.С. Молдабаев**